



Verkoop Reglement - ATV OMMOORD

Inhoud

Inhoudsopgave:

Artikel 1: Doel.....	3
Artikel 2: Algemene bepalingen.....	3
Artikel 3: Aanmelding en aanbieding.....	3
Artikel 4: Advertentieregels.....	4
Artikel 5: Betalingsprocedure.....	4
Artikel 6: Overnachtingsbeleid.....	5
Artikel 7: Verantwoordelijkheden van de verkoper.....	5
Artikel 8: Bijzondere bepalingen.....	5
Artikel 9: Slotbepalingen.....	5





Artikel 1. Doel

1. Dit reglement heeft als doel duidelijke richtlijnen te bieden voor de verkoop van bouwsels en beplantingen op de tuinen, zodat deze conform de statuten, het huishoudelijk reglement en overige regelgeving van de vereniging verloopt.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Alle verkooptransacties van bouwsels en beplantingen dienen via het bestuur van de vereniging plaats te vinden.
2. Verkoop is alleen toegestaan aan leden of kandidaat-leden van de vereniging, tenzij het bestuur schriftelijk anders bepaalt.
3. Kopers dienen woonachtig te zijn in de Gemeente Rotterdam en dit aan te tonen via een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP).
4. Kopers dienen een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, die maximaal drie maanden oud is op het moment van aankoop. De kosten voor de aanvraag van de VOG zijn voor rekening van de koper.

Artikel 3. Aanmelding en aanbieding

1. Een lid mag zijn bouwsel of tuinhuisje pas te koop aanbieden als het ten minste twee jaar onafgebroken lid is van de vereniging.
 - A. Uitzonderingen op deze regel kunnen alleen worden gemaakt met schriftelijke toestemming van het bestuur, bijvoorbeeld in geval van bijzondere omstandigheden zoals verhuizing of gezondheidsproblemen.
2. Bij verkoop van een bouwsel dient het lid dit eerst schriftelijk aan te melden bij het bestuur.
3. Het bestuur biedt het bouwsel eerst aan de kandidaat-leden op de wachtlijst aan, in volgorde van prioriteit.
4. Indien er na één maand geen kopers van de wachtlijst zijn, mag het lid het bouwsel openbaar aanbieden. Hierbij dienen de verkoopadvertentieregels zoals vastgelegd in dit reglement strikt te worden nageleefd.
5. Bij een openbare verkoop moet de potentiële koper eerst een toelatingsgesprek voeren met het bestuur. Pas na goedkeuring door het bestuur kan de verkoop doorgaan.



Artikel 4. Advertentieregels

1. Wat verplicht moet worden vermeld:
 - Een korte beschrijving van het bouwsel (zoals afmetingen, voorzieningen, staat van onderhoud).
 - De locatie van de tuin (zonder exacte adresgegevens).
 - Eventuele extra faciliteiten zoals een schuur, kas of bijbehorende beplantingen.
 - Informatie over het overnachtingsbeleid, met nadruk op de regel dat overnachten niet is toegestaan van 1 november tot 1 april.
 - Technische specificaties van de elektriciteitsaansluiting, met vermelding dat de bouwsels zijn voorzien van een B6 ampère-aansluiting.
 - De verplichting voor kopers om een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, die maximaal drie maanden oud is. Daarbij wordt vermeld dat de kosten van de VOG voor rekening van de koper zijn.
 - Informatie over het inschrijfgeld van de vereniging, dat vastgesteld is op €190 en door de koper voldaan moet worden bij toetreding.
 - De verplichting dat bij een openbare verkoop de potentiële koper eerst een toelatingsgesprek moet voeren met het bestuur, en dat de verkoop pas doorgang kan vinden na goedkeuring door het bestuur.
2. Wat niet mag worden vermeld:
 - Een vraagprijs of indicatieve prijs.
 - Suggesties over exclusiviteit of voorrang voor specifieke kopers.
 - Misleidende informatie over de staat of eigenschappen van het bouwsel.
 - Informatie die strijdig is met de statuten, het huishoudelijk reglement of het overnachtingsbeleid.
3. Alle advertenties moeten door het bestuur worden goedgekeurd voordat deze openbaar worden geplaatst.
4. Advertenties mogen uitsluitend worden geplaatst op vooraf goedgekeurde platforms of via kanalen die door de vereniging zijn aangemerkt.
5. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een advertentie die niet voldoet aan deze regels in te trekken of aan te passen.

Artikel 5. Betalingsprocedure

1. Het volledige verkoopbedrag wordt door de koper overgemaakt op een tussenrekening van de vereniging.
2. Na ontvangst van het bedrag op de tussenrekening controleert het bestuur of aan alle voorwaarden van de verkoop is voldaan.
3. Het bedrag wordt vervolgens door de vereniging doorgestort naar de verkoper, onder aftrek van eventuele openstaande schulden van de verkoper aan de vereniging.
4. Deze procedure biedt zekerheid voor zowel de koper als de verkoper en waarborgt de naleving van de reglementen.



Artikel 6. Overnachtingsbeleid

1. Het is niet toegestaan om in het bouwsel te overnachten in de periode van 1 november tot 1 april.
2. Bij overtreding van deze regel kan het bestuur maatregelen nemen, inclusief boetes of schorsing van het lidmaatschap.

Artikel 7. Verantwoordelijkheden van de verkoper

1. De verkoper is verantwoordelijk voor het naleven van de verkoopregels zoals vastgelegd in dit reglement en andere verenigingsreglementen.
2. Bij onjuistheden of gebreken die niet zijn gemeld aan de koper, kan het bestuur corrigerende maatregelen nemen.

Artikel 8. Bijzondere bepalingen

1. Bij geschillen over de taxatiewaarde kan de verkoper een hertaxatie aanvragen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de verkoper.
2. Een geroyeerd lid mag zijn bouwsels alleen verkopen met toestemming van het bestuur.
3. Indien een bouwsel als onbewoonbaar wordt verklaard, dient de verkoper dit vóór de verkoop te slopen of in overeenstemming te brengen met de gestelde eisen.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen af te wijken van dit reglement, mits schriftelijk vastgelegd.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.