



Kantinereglement - ATV OMMOORD

Inhoud

Inhoudsopgave:

Artikel 1: Doel.....	3
Artikel 2: Openingstijden.....	3
Artikel 3: Toegang tot de kantine.....	3
Artikel 4: Gedragsregels.....	3
Artikel 5: Gebruik van faciliteiten.....	3
Artikel 6: Consumpties.....	3
Artikel 7: Vrijwilligers en beheer.....	4
Artikel 8: Afhuren van de kantine.....	4
Artikel 9: Financieel beheer.....	4
Artikel 10: Sancties bij overtredingen.....	4
Artikel 11: Verantwoord alcoholgebruik en schenken.....	4
Artikel 12: Slotbepalingen.....	5





Artikel 1: Doel

1. Dit reglement heeft tot doel richtlijnen te bieden voor het gebruik en beheer van de kantine van de vereniging.
2. Het reglement is van toepassing op alle leden en bezoekers van de kantine.

Artikel 2: Openingstijden

1. De openingstijden van de kantine worden vastgesteld door het bestuur en duidelijk gecommuniceerd via de website en/of mededelingenbord.
2. De kantine is gesloten van 1 november tot 1 april, tenzij anders bepaald door het bestuur.
3. Uitzonderingen op de reguliere openingstijden kunnen worden toegestaan bij speciale activiteiten, met goedkeuring van het bestuur.

Artikel 3: Toegang tot de kantine

1. De kantine is toegankelijk voor alle leden van de vereniging, hun introducees en andere bezoekers, mits zij zich aan dit reglement houden.
2. Het bestuur behoudt zich het recht voor om personen de toegang tot de kantine te ontzeggen bij wangedrag of overtreding van de regels.

Artikel 4: Gedragsregels

1. Bezoekers van de kantine dienen zich respectvol te gedragen tegenover andere bezoekers, vrijwilligers en het eigendom van de vereniging.
2. Overmatig alcoholgebruik, het gebruik van verboden middelen en roken binnen de kantine zijn niet toegestaan.
3. Geluidsoverlast en andere verstoringen van de orde zijn verboden.
4. Bij conflicten of problemen dient de beheerder of een bestuurslid te worden ingelicht.

Artikel 5: Gebruik van faciliteiten

1. Het gebruik van kantinefaciliteiten, zoals keukenapparatuur, meubilair en serviesgoed, is alleen toegestaan met toestemming van de kantinebeheerder of een bestuurslid.
2. Gebruikers zijn verplicht de faciliteiten schoon en onbeschadigd achter te laten.
3. Eventuele schade dient onmiddellijk te worden gemeld aan de kantinebeheerder of het bestuur.

Artikel 6: Consumpties

1. Alle consumpties dienen bij de kantine te worden besteld en afgerekend.
2. Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen en te nuttigen in de kantine, tenzij hiervoor vooraf toestemming is verleend door het bestuur.
3. Prijzen voor consumpties worden vastgesteld door het bestuur en worden zichtbaar in de kantine weergegeven.



Artikel 7: Vrijwilligers en beheer

1. De kantine wordt beheerd door vrijwilligers onder toezicht van het bestuur.
2. Vrijwilligers dienen zich te houden aan de richtlijnen en procedures zoals vastgesteld door het bestuur.
3. Vaste vrijwilligers in de kantine ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Dit bedrag wordt bepaald door het bestuur, maar zal nooit de wettelijke maximale vrijwilligersvergoeding overschrijden.
4. Het bestuur zorgt voor een duidelijk rooster van vrijwilligersdiensten.

Artikel 8: Afhuren van de kantine

1. De kantine kan alleen worden afgehuurd door leden van de vereniging.
2. De huurprijs bedraagt €50 per dagdeel.
3. Reserveringen dienen vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 9: Financieel beheer

1. De inkomsten en uitgaven van de kantine worden beheerd door de penningmeester van de vereniging.
2. Eventuele overschotten worden aangewend voor het onderhoud van de kantine of andere verenigingsdoeleinden, zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10: Sancties bij overtredingen

1. Bij overtreding van dit reglement kan het bestuur passende maatregelen nemen, waaronder: a. Waarschuwingen; b. Tijdelijke of permanente ontzegging van de toegang tot de kantine; c. Andere sancties zoals bepaald door het huishoudelijk reglement.

Artikel 11: Verantwoord alcoholgebruik en schenken

1. Binnen de vereniging wordt alcohol uitsluitend verstrekt en geconsumeerd met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Drank- en Horecawet en de NIX18-campagne.
2. Aan personen onder de 18 jaar wordt geen alcohol geschonken. Bij twijfel over de leeftijd wordt om een geldig legitimatiebewijs gevraagd.
3. Bestuursleden, vrijwilligers en andere barvrijwilligers die alcohol schenken, zijn verplicht om te handelen volgens de richtlijnen voor verantwoord alcoholgebruik zoals opgesteld door het bestuur.
4. Het is niet toegestaan om alcoholische dranken te verstrekken aan personen die reeds in kennelijke staat van dronkenschap verkeren.
5. Tijdens bijeenkomsten en evenementen van de vereniging wordt het gebruik van alcohol gematigd en met respect voor anderen gestimuleerd.
6. Het bestuur ziet erop toe dat de regels omtrent alcoholgebruik worden nageleefd en treft passende maatregelen bij overtreding.
7. Indien de vereniging beschikt over een bar of horecavoorziening, dienen alle medewerkers die alcohol schenken te beschikken over een Instructie Verantwoord Alcohol Schenken (IVA-certificaat).



Artikel 12: Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.