



Financieel Reglement - ATV OMMOORD

Inhoud

Inhoudsopgave:

Artikel 1: Doel.....	3
Artikel 2: Contributie en bijdragen.....	3
Artikel 3: Financieel beheer.....	3
Artikel 4: Kascommissie.....	3
Artikel 5: Uitgaven en verplichtingen.....	3
Artikel 6: Reserves en overschotten.....	3
Artikel 7: Financiële verslaglegging.....	4
Artikel 8: Sancties bij niet-naleving.....	4
Artikel 9: Wijzigingen in het reglement.....	4
Artikel 10: Slotbepalingen.....	4





Artikel 1: Doel

Doel van het financieel reglement Dit financieel reglement heeft als doel om duidelijkheid en transparantie te bieden over het financieel beheer van de vereniging. Het reglement is bindend voor alle leden en het bestuur.

Artikel 2: Contributie en bijdragen

1. De hoogte van de contributie voor het komende verenigingsjaar wordt door het bestuur vastgesteld op basis van inflatie. Indien een verhoging de inflatie overstijgt, dient deze te worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
2. De contributie dient uiterlijk op 1 maart te zijn voldaan.
3. Bij te late betaling kan een boete van 50euro worden opgelegd, tenzij de ALV anders bepaalt.
4. Nieuwe leden betalen bij inschrijving eenmalig een inschrijfgeld van 190euro.

Artikel 3: Financieel beheer

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging.
2. Het financieel beheer omvat: a. Het bijhouden van een overzichtelijke administratie; b. Het beheren van bank- en kasgelden; c. Het opstellen van een jaarlijkse begroting en een financieel jaarverslag.
3. Alle inkomsten en uitgaven moeten worden ondersteund door facturen of betalingsbewijzen of bij 2^e hands de advertentie maar het aangeboden goed.
4. Het bestuur is verplicht een verenigingsrekening aan te houden bij een erkende bankinstelling.

Artikel 4: Kascommissie

1. De ALV benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee of drie leden die geen deel uitmaken van het bestuur.
2. De kascommissie controleert de financiële administratie en brengt verslag uit tijdens de ALV.
3. Indien de kascommissie onregelmatigheden constateert, meldt zij dit direct aan de ALV.

Artikel 5: Uitgaven en verplichtingen

1. Uitgaven boven 10.000 euro dienen vooraf te worden goedgekeurd door de ALV.
2. Het bestuur kan zonder toestemming van de ALV uitgaven doen tot 10.000 euro binnen de goedgekeurde begroting.
3. Financiële verplichtingen die de vereniging aangaat, moeten schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 6: Reserves en overschotten

1. Overschotten aan het einde van het boekjaar worden toegevoegd aan de algemene reserve van de vereniging.
2. Reserves worden uitsluitend gebruikt voor doeleinden die bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging.



Artikel 7: Financiële verslaglegging

1. De penningmeester stelt jaarlijks een financieel verslag op, bestaande uit: a. Een balans per [einddatum boekjaar]; b. Een overzicht van inkomsten en uitgaven; c. Een toelichting op het financieel beleid.
2. Het financieel verslag wordt ten minste twee weken voor de ALV aan de leden beschikbaar gesteld.

Artikel 8: Sancties bij niet-naleving

1. Leden die de financiële verplichtingen niet nakomen, kunnen door het bestuur worden uitgesloten van deelname aan verenigingsactiviteiten.
2. Bij herhaaldelijke nalatigheid kan het lidmaatschap door de ALV worden beëindigd.

Artikel 9: Wijzigingen in het reglement

1. Wijzigingen in dit financieel reglement kunnen alleen worden doorgevoerd door een besluit van de ALV.
2. Voor wijzigingen is een meerderheid van [percentage] van de stemmen nodig.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.